



ประกาศสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกดำเนินงาน

ด้วยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานประจำส่วนอำนวยการ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๒. รับ – ส่ง หนังสือ ร่างหนังสือ ได้ตอบหนังสือ พิมพ์หนังสือราชการ

๓. จัดเก็บเอกสาร สำเนาเอกสาร หนังสือราชการ

๔. อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมทุกส่วนงานภายในสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อัตราค่าตอบแทน แบ่งจ่ายเป็น ๑๒ งวดๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี

๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ

๔. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป (Microsoft Office) และอินเทอร์เน็ต

๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเดินทางไปราชการต่างจังหวัดได้

๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยระมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๑.๒ ตำแหน่ง....

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานชั่วคราวราชการในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และต่าง จังหวัดทั่วราชอาณาจักร ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อัตราค่าตอบแทน แบ่งจ่ายเป็น ๑๒ งวดๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทย เพศชาย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ
๔. มีประสบการณ์การชั่วคราวเกียรติยศ และเกียรติยศได้อย่างน้อย ๑ ปี
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเดินทางไปราชการต่างจังหวัดได้
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยระมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆ ของสำนักงาน
๒. ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงาน และนำเข้าข้อมูล
๓. ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และแก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ของ สนย.
๔. ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๕. ร่างหนังสือ ได้ตอบหนังสือ พิมพ์หนังสือราชการ
๖. จัดเก็บเอกสาร สำเนาเอกสาร หนังสือราชการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/ อัตรา....

อัตราค่าตอบแทน แบ่งจ่ายเป็น ๑๒ งวดๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท
 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เป็นอย่างดี
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเดินทางไปราชการต่างจังหวัดได้
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยระมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. หลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปีนับถึงวันที่เปิดรับสมัคร)
๒. สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตร อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ กรณีเพศชาย ต้องแนบสำเนาหลักฐานแสดงการผ่านหรือได้รายการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓
๕. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
๖. สำเนาใบขับขีรถยนต์ที่ไม่ขาดอายุ ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ส่วนอำนวยการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ชั้น ๑๖ อาคารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๙๒ พหลโยธิน ๗ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๒๔ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

/๔. การคัดเลือก....

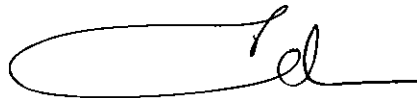
๔. การคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ชั้น ๑๖

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการทำสัญญาจ้าง

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป พร้อมทั้งต้องเตรียมเงินหลักประกันสัญญาจ้าง ร้อยละ ๕ ของวงเงินในการจัดจ้างตามสัญญามาให้ไว้กับสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในวันทำสัญญาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจิววัฒน์ รัตสิสุนทร)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์